

## **A Szegedi Szakképzési Centrum tájékoztatása a személyes adatok kezeléséről a tanulók és a képzésben részt vevő személyek számára**

Szegedi Szakképzési Centrum (továbbiakban: Adatkezelő), az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, Általános Adatvédelmi Rendeletével (továbbiakban: GDPR) összhangban - az alábbi tájékoztatást adja.

### **Az adatkezelő**

#### **Szegedi Szakképzési Centrum**

Székhely: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.

Képviseli: a Centrum főigazgatója

Elérhetősége: foigazgato@szakkepzeszeged.hu

### **Adatvédelmi tisztviselő**

Dr. Rajda Szilvia

E-mail elérhetősége: [szilvia.rajda@rajdaugyved.hu](mailto:szilvia.rajda@rajdaugyved.hu)

Telefonos elérhetősége: +3630-330-3236

## **I. Köznevelési és szakképzési alapeladat ellátásával összefüggő tanulói adatkezelés**

### **Az adatkezelés célja**

A Szegedi Szakképzési Centrum

- az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- Adatkezelő az ágazati kerettörvényben meghatározott nyilvántartások vezetése végett, pedagógiai, gyermek- és ifjúságvédelmi, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, ahhoz kötötten kezeli a tanulói adatokat.

### **Az érintettek köre**

A Szegedi Szakképzési Centrummal tanulói jogviszonyt létesíteni kívánó, valamint tanulói jogviszonyban részt vevő személyek.

A Szegedi Szakképzési Centrummal tanulói jogviszonyt létesíteni kívánó, valamint tanulói jogviszonyban részt vevő kiskorú személyek törvényes képviselői.

### **A kezelt adatok köre**

Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét elsősorban a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI rendelet) tartalmazza.

Az Adatkezelő működésére vonatkozó jogszabályok meghatározzák az Adatkezelő által kötelezően használt nyomtatványok, nyilvántartások, az egyes eljárások során felvett jegyzőkönyvek körét, azok tartalmát.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 114. § alapján az oktatással összefüggésben az alábbi személyes adatok, az alábbi céllal kerülnek kezelésre:

| <b>kezelt adat</b>  | <b>adatkezelés célja</b>   |
|---|--|
| a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy<br>- természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve)<br>- nemét,<br>- állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,<br>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,<br>- társadalombiztosítási azonosító jelét,<br>- adóazonosító jelét.  | oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,<br>a tanuló azonosítása, köznevelési feladat ellátása                 |
| kiskorú tanuló törvényes képviselője<br>- természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve)<br>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát.  | oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése<br>a tanuló azonosítása, köznevelési feladat ellátása, kapcsolattartás |
| a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok keretében<br>- a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,<br>- a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,<br>- a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,<br>- a tanulóbaesetre vonatkozó adatokat,<br>- a tanuló oktatási azonosító számát,<br>- az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,<br>- a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,<br>- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,<br>- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,<br>- a tanuló diákigazolványának sorszámát,<br>- a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,<br>- az évfolyamismétlésre vonatkozó adatokat. | oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése  |
| jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága  | oktatással összefüggésben jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálása  |

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41 § alapján a köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

| <b>kezelt adat</b>  | <b>adatkezelés célja</b>                                   |
|---|--|
| a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,   | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok (felvétellel kapcsolatos adatok, az a   | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |

|  |  |
|--|--|
| köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul, jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok, a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok, a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosító)  |  |
| a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok, a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, a tanuló diákigazolványának sorszáma, a tankönyvellátással kapcsolatos adatok, évfolyamisméltésre vonatkozó adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka) | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| az országos mérés-értékelés adatai.  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a szervezett határon túli kiránduláson.  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| a szülő, a törvényes képviselő önkéntes adatszolgáltatása alapján a gyermek, a tanuló nemzetiségi hovatartozására vonatkozó adatot.  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |
| annak a nevelési-oktatási intézménynek a nevét, címét, OM azonosítóját, amellyel a gyermek, a tanuló óvodai nevelési vagy tanulói jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban áll, valamint a gyermek, a tanuló által igénybe vett pedagógiai szakszolgálati ellátás megnevezését.  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése |

### Tanulók egyéb adatkezelései:

#### Külföldi tanulmányutakkal kapcsolatos szabályok

A központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányút finanszírozásának biztosítása és a felhasználás ellenőrzése céljából a Tempus Közalapítvány informatikai alapú nyilvántartást vezet (a továbbiakban: tanulmányutak nyilvántartása).

Csoportos pályázat esetén a központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból megszervezett külföldi tanulmányúton részt vevő tanuló következő adatait a nevelési-oktatási intézmény szolgáltatja a Tempus Közalapítvány számára: a nyilvántartás: a tanuló nevét, a tanuló oktatási azonosító számát, a tanuló anyja születési nevét, a tanuló születési idejét, a tanuló állampolgárságát, a tanuló nemét, a tanuló nevelési-oktatási intézményének nevét, oktatási azonosító számát, a tanuló tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot, a tanulónevelés-oktatásának helyét. Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 44/C. § határozza meg.

#### Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos szabályok

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Az iskola jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit. A tanuló a beiratkozáskor kérheti kollégiumi felvételét a tanulói adatlapon szereplő mező kitöltésével. A kollégiumi jogviszony fennállása alatt az érintett tanulók vonatkozásában a jogszabályban megjelölt adatokon felül csak a kollégiumi elhelyezéssel összefüggő adatokat kezeli az iskola, így annak a szobának a megjelölését ahol a tanuló elhelyezésre kerül.

Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. § (6) és 50. § (2) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 157. § f) bekezdés határozza meg.

### **Tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok**

A foglalkozásról távol maradt tanulónak a mulasztását igazolnia kell. Az igazolás egészségügyi személyes adatot is tartalmazhat. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 51. § (2) és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés határozza meg.

### **Tanulói fegyelmi eljárással kapcsolatos szabályok**

A köteleességszegő tanulóval szemben a jogszabályban meghatározott feltételek esetén fegyelmi eljárást kell indítani. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. A jegyzőkönyv, a tényállás tisztázása során keletkező bizonyítási eszközök és a fegyelmi határozat személyes adatot is tartalmazhatnak. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 56. § (6), 57. § (1), 58. § (1) bekezdése és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 196. § (2) és 197. § és 199. § bekezdése szabályozza.

### **Az oktatásügyi közvetítő eljárással kapcsolatos szabályok/ tanulók veszélyeztetettségének megelőzése**

Ha a nevelési-oktatási intézmény tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kérhet konfliktuskezelési szaktanácsadótól, valamint az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Az egyeztetési eljárásról készült dokumentációk személyes adatot is tartalmazhatnak. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 62. § bekezdése szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 103. § szabályozza.

### **A tanulói edzettség mérésével kapcsolatos szabályok**

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a Magyar Diáksport Szövetség működteti a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából. A fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - mérésben érintett tanulónként, mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a NETFIT-be.

A NETFIT - mérési azonosító alkalmazásával - a tanuló következő személyes adatait tartalmazza: mérési azonosító, születési év és hónap, nem, decimális életkor, sajátos nevelési igényre vonatkozó adat, évfolyam, az iskola feladatellátási helye, a fizikai fittségi mérés eredményei. Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 44/B. § és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 81. § és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 121. § határozza meg.

A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeit a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával megismerheti.

### **Tanulók minősítésével kapcsolatos szabályok**

A köznevelési intézmény köteles beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyveket, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, bizonyítványt kiállítani. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 94 -107. § és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § és 189. § (6) szabályozza.

### **Bizonyítvány kiállításával kapcsolatos szabályok**

Az Nktv. 57. § szerint a tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap. A bizonyítvány tartalmazza az általa tanúsított végzettségnek a jogszabály szerinti besorolását. A köznevelési intézményben az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány kerül alkalmazásra. A közintézmény a kiadott érettségi bizonyítványokról és a szakképesítést tanúsító bizonyítványokról központi nyilvántartást kell vezetni.

A bizonyítványban fel kell tüntetni a közintézmény nevét, OM azonosítóját, címét és az iskola körbélyegzőjének lenyomatát, a bizonyítvány sorszámát, a bizonyítványpótlap sorozatszámát, a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló törzslapjának számát, a tanévet és az elvégzett évfolyam sorszámát, a tanuló által mulasztott órák számát, ezen belül külön megadva az igazolatlan mulasztások számát, a tanuló szorgalmának és magatartásának értékelését, a tanuló által tanult tantárgyak megnevezését és minősítését, a szükséges záradékot, a nevelőtestület határozatát, a kiállítás helyét és idejét, az igazgató és az osztályfőnök aláírását.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (1) szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette.

Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 96. § (2) és (3) és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26. § (1) és (33), (35) bekezdése szabályozza.

### **A végzett tanulók nyilvántartásával kapcsolatos szabályok**

Az iskola végzett tanulóiról köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni az iskola nevét, OM azonosítóját és címét. A nyilvántartás a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló iskolán belüli tanulmányai befejezésének évét, a tanulót esetlegesen átvevő iskola nevét, OM azonosítóját, címét és szakirányát tartalmazza. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 106. § (1) és (2) bekezdése szabályozza.

### **Tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálásával kapcsolatos szabályok**

Az iskola kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket.

A szakképző intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló baleseteket és teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget. A szakképző intézménynek lehetővé kell tenni a képzési tanács és a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló baleset kivizsgálásában.

A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. A balesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv különleges személyes adatokat is tartalmazhat. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 215. § (4) szabályozza.

### **A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályok/egyéni fejlesztési terv**

A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani. A szakértői vélemény különleges személyes adatokat is tartalmazhat.

Ha az iskola beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanuló nevelését, oktatását is ellátja, a beírási naplóban fel kell tüntetni a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait.

A nevelési-oktatási intézmény az együttnevelést segítő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló fejlesztéséhez, valamint a fejlesztő pedagógus közreműködésével a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és évente legalább két alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról és a fejlesztés eredményéről a szülőt tájékoztatni kell.

A nevelési-oktatási intézmény a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és foglalkozásait, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló fejlesztését végző intézmény a gyermek, tanuló fejlesztő pedagógiai ellátását központilag kiadott egyéni fejlődési lapon vagy helyben szokásos módon dokumentálja.

Kedvezményre való jogosultság igazolásához szükséges a szakértői vélemény bemutatása.

Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 95. § (9) ai) bekezdése, 139. § 184/C. § (1) c) és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 293.-296. § szabályozza.

### **Egészségügyi vizsgálatokkal kapcsolatos szabályok**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. A szakképző intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskolának nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetnie a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét. Kötelezettségének eleget téve az iskola iskolapszichológust foglalkoztat az oktató-nevelő pedagógiai munka segítésére. Az iskolapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá megszervezi a pszichológiai jellegű

szűrővizsgálatokat, preventív, pszichológiai témájú feladatokat, tanácsadást, együttműködést és ellátást.

Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 132 § és 142. § és szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 124. § 18. szabályozza.

### **Egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés**

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Az adatkezelést szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153. § (1) határozza meg.

### **A szakképzési munkaszerződés**

A szakképzési munkaszerződéssel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre.

A szakképzési munkaszerződésben meg kell határozni a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait, lakcímét, oktatási azonosító számát, elérhetőségét.

Az adatkezelést szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 250. § 2. határozza meg.

### **A közösségi szolgálat dokumentálása**

A tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

A naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését, a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad.

A szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti

Az adatkezelést szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107. § (8) és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 133.§ határozza meg.

### **Szakmai vizsgára történő jelentkezés**

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

Az adatkezelést szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 263.§ (1) határozza meg.

**Az adatok forrása:** közvetlenül az érintett, 18. éven aluli gyermek esetében a törvényes képviselő. Egyes adatok forrása az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője. Egyes egészségügyi adatok vonatkozásában szűrővizsgálatokat elvégző orvos.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény határozza meg.

### **Az adatkezelés időtartama**

A szakképző intézmény a tanulói adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tizedik év utolsó napjáig kezeli.

Az alábbi adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet 1. mellékletében, nevelési-oktatási intézményekre előírt őrzési idő határozza meg az alábbiak szerint:

|   |                  |
|---|------------------|
| Nevelési-oktatási kísérletek, újítások                        | 10 év            |
| Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók                     | nem selejtezhető |
| Felvétel, átvétel   | 20 év            |
| Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek                         | 5 év             |
| Naplók  | 5 év             |
| Diákönkormányzat szervezése, működése                         | 5 év             |
| Pedagógiai szakszolgálat                                      | 5 év             |
| Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése         | 5 év             |
| Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások | 5 év             |
| Gyakorlati képzés szervezése                                  | 5 év             |
| Vizsgajegyzőkönyvek   | 5 év             |
| Tantárgyfelosztás   | 5 év             |
| Gyermek- és ifjúságvédelem                                    | 3 év             |
| Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai               | 1 év             |
| Az érettségi vizsga, szakmai vizsga                           | 1 év             |
| Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum           | 5 év             |

Az alábbi adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartamát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. mellékletében, nevelési-oktatási ügyekre előírt őrzési idő határozza meg az alábbiak szerint:

|  |                  |
|--|------------------|
| Törzslapok, póttörzslapok              | nem selejtezhető |
| Felvétel, átvétel                      | 20               |
| Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek  | 5                |
| Naplók                                 | 5                |
| Diákönkormányzat szervezése, működése  | 5                |
| Pedagógiai szakszolgálati dokumentumok | 5                |
| Képzési tanács szervezése, működése    | 5                |



|   |   |
|---|---|
| Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások | 5 |
| Szakirányú oktatás szervezése                                 | 5 |
| Vizsgajegyzőkönyvek   | 5 |
| Tantárgyfelosztás   | 5 |
| Gyermek- és ifjúságvédelem                                    | 3 |
| Dolgozatok, témazárók, vizsgadolgozatok                       | 1 |
| Érettségi vizsga, szakmai vizsga                              | 1 |
| Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum           | 5 |

### **A személyes adatokhoz hozzáférő személyek**

- a Centrum főigazgatója,
- iskolatitkár
- a gazdasági vezető
- a tanulói adatkezelésben közreműködő gazdasági ügyintézők
- igazgató
- pedagógusok, az osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

### **Adattovábbítás**

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés/köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni. A tanuló adatai közül a Centrum csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat, az ott meghatározott célból továbbítja harmadik személy részére.

A tanuló adatai a célhoz kötöttség fenntartásával az alábbiak szerint továbbíthatóak

| <b>továbbítható adat</b>  | <b>címzett</b>   | <b>adattovábbítás célja</b>  |
|---|--|--|
| a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok | a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat | a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben |
| a tanuló felvételével, átvételével kapcsolatos adatok   | az érintett felsőoktatási intézmény  | az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétel  |
| a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző  | egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény  | egészségi állapotának megállapítása  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok   |  |  |
| a tanuló családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű tanulóra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóra vonatkozó adatok | a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény  | a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése                                    |
| tanuló igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai  | fenntartó  | igénybe vehető támogatás igénylése   |
| tanuló állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai  | szakképzési államigazgatási szerv  | oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából                              |
| a számla kiállításához szükséges adatok  | tankönyvforgalmazó   | számveteli kötelezettség teljesítése   |
| tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata   | pedagógiai szakszolgálat intézményei, szakképző intézmények  | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása, megfelelő fejlesztés, ellátás biztosítása |
| a tanuló értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata  | az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása, megfelelő fejlesztés, ellátás biztosítása |
| a tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai   | érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének   | tanuló jogviszony létesítése, fenntartása, megszűnése                                |
| tanuló diákigazolványa kiállításához szükséges adata   | diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére, KIR adatkezelője részére   | diákigazolvány kiállítása  |
| tanuló szakmai vizsga adatait  | Központi Statisztikai Hivatal részére  | statisztikai cél   |
| tanuló nevét, oktatási azonosító számát, anyja születési nevét, születési idejét, állampolgárságát, nemét, nevelési-oktatási intézményének nevét, oktatási azonosító számát, tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapeladatot, tanulónevelés-oktatásának helyét, évfolyamát  | Tempus Közalapítvány részére   | tanulmányutak nyilvántartása   |

A szakképző intézmény - a tanuló kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

Adatkezelőnek az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdése alapján a tanulókkal kapcsolatos adatokat fel kell töltenie az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR központi nyilvántartásba. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő az Oktatási Hivatal. A tanulói adatok nyilvántartása elektronikusan tehát a KIR rendszerben történik.

Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (a továbbiakban: KRÉTA) elektronikusan kerül vezetésre az ellenőrző, az osztálynapló, a csoportnapló és egyéb foglalkozási napló. A KRÉTA felületen tárolt személyes adatokhoz az intézményvezető, a felület „adminisztrátor”-i jogosultsággal rendelkező munkatársa, az osztályfőnök, a csoportot vezető pedagógus fér hozzá, továbbá a szülő a saját gyermeke adataihoz, valamint a tanuló a saját adataihoz. A személyes adatok adatbiztonságáról és elektronikus védelméről, informatikai biztonságáról a KRÉTA felületet üzemeltető eKRÉTA Informatikai Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 48.) gondoskodik.

A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 271. § (1) alapján vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek.

A Centrum csak jogszabályi kötelezettség alapján adja át a személyes adatokat állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

## **II. Felnőttképzési jogviszony létesítésével és fenntartásával összefüggő adatkezelés**

### **Az adatkezelés célja**

A Szegedi Szakképzési Centrum

- az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,
- a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
- felnőttképzés lebonyolítása.

### **Az érintettek köre**

A Szegedi Szakképzési Centrummal felnőttképzési jogviszonyt létesíteni kívánó, valamint felnőttképzésben részt vevő személyek, kiskorú érintettek esetében törvényes képviselőik.

### **A kezelt adatok köre**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2/B. §, 114. §. a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. §. alapján az oktatással összefüggésben az alábbi személyes adatok, az alábbi céllal kerülnek kezelésre:

| <b>kezelt adat</b>  | <b>adatkezelés célja</b>   |
|---|--|
| a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve)<br>- nemét,<br>- állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát, | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése,<br>felnőttképzés lebonyolítása |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,</li> <li>- társadalombiztosítási azonosító jelét,</li> <li>- adóazonosító jelét.</li> </ul>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>kiskorú tanuló törvényes képviselője</li> <li>- természetes személyazonosító adatait,</li> <li>- lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát</li> </ul>   | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében</li> <li>- a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,</li> <li>- a felnőttképzésben résztvevő mulasztásával kapcsolatos adatokat,</li> <li>- a felnőttképzésben résztvevő balesetre vonatkozó adatokat,</li> <li>- a felnőttképzésben résztvevő oktatási azonosító számát,</li> <li>- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,</li> <li>- a felnőttképzésben résztvevő fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,</li> <li>- a felnőttképzésben résztvevő diákigazolványának sorszámát,</li> <li>- a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat.</li> </ul> | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága</li> </ul>  | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a képzésben részt vevő személy ügyfélszolgálati és/vagy panaszkezelési rendszer igénybevétele során rendelkezésre bocsájtott adatai</li> </ul>   | ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer működtetése   |

A felnőttképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot.

Az oktatási azonosító szám kiadására és a változásbejelentésre a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (2)-(5) bekezdését, 15. § (2) bekezdését és 16. §-át kell alkalmazni, azzal, hogy köznevelési intézmény és nevelési-oktatási intézmény alatt a felnőttképzőt, KIR alatt a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerét, miniszter alatt a felnőttképzésért felelős minisztert, tanuló alatt a képzésben részt vevő személyt kell érteni.

### **A képzésben részt vevő személyek egyéb adatkezelései**

#### **Beiratkozáshoz kapcsolódó szabályok**

A felnőttoktatást folytató nevelési-oktatási intézménybe történő beiratkozáshoz be kell mutatni a jelentkező nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, valamint a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 143 § (4) bekezdése szabályozza.

#### **Tanulói mulasztással kapcsolatos szabályok**

Az iskolának dokumentálnia kell a tanuló tanórai foglalkozásokon való jelenlétét, távolmaradását, távolmaradásának indokát, továbbá a távolmaradás igazolását. Az iskola félévenként összesíti az igazolatlan mulasztásokat, és ennek alapján megállapítja, hogy melyik tanulónak szűnik meg a

tanulói jogviszonya. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 143 § (7) bekezdése szabályozza.

### **Előírtnál rövidebb idő alatt történő vizsgázással kapcsolatos szabályok**

Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri. A vizsgabiztos megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít. A vizsga befejezését követő 8 napon belül a jegyzőkönyv egyik példányát eljuttatja az őt megbízó megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének. Az adatkezelést a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.12) EMMI rendelet 143 § (11)-(14) bekezdése szabályozza.

### **Tanúsítvány kiállítása**

A Centrum a képzés elvégzésének igazolására a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében tanúsítványt állít ki és azt a képzésben részt vevő személy választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon a képzésben részt vevő személy rendelkezésére bocsátja.

A tanúsítvány többek között tartalmazza a tanúsítvány sorszámát, a felnőttképző megnevezését és nyilvántartásba vételi számát, a képzésben részt vevő családi és utónevét, születési családi és utónevét, születési helyét és születési idejét, anyja születési családi és utónevét, a képzés megnevezését, időpontját és óraszámát,

Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§ és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §. szabályozza.

### **A képzésben részt vevő személy részére a képzéssel kapcsolatos elégedettségének felmérése**

A képzéshez kapcsolódóan a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján - személyazonosításra alkalmatlan módon - biztosítani kell a képzésben részt vevő személy részére a képzéssel kapcsolatos elégedettségének felmérése céljából kérdőív önkéntes kitöltését, legkésőbb a képzés befejezésének időpontját követő harmincadik napig.

Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22/A. § szabályozza.

### **A felnőttképzés dokumentálása**

A felnőttképzőnek többek között az alábbi dokumentumokat kell vezetnie, nyilvántartania és - a felnőttképzési államigazgatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében - annak keletkezésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig megőriznie:

- a kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti íveket, valamint a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumokat,
- a képzésben részt vevő személy személyes adatait, valamint a képzés megkezdéséhez és folytatásához szükséges feltételeket igazoló eredeti dokumentumokat vagy azoknak a felnőttképző által hitelesített másolatait, továbbá a bemeneti kompetenciamérést és az előzetes tudásmérést igazoló dokumentumokat,

- a felnőttképzési szerződést, a képzési programot, a képzésnek a képzési program szerinti megvalósítását igazoló dokumentumokat.

Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 16. § és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 26.§ határozza meg

### **A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere**

A felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere az oktatási nyilvántartás szakrendszereként működik, amelyet

- a felnőttképzési államigazgatási szerv e törvény szerinti nyilvántartások vezetésére, valamint a felnőttképzési államigazgatási szerv hatáskörébe tartozó feladatok ellátására,
- a munkaerő-piaci előrejelző rendszer működéséért felelős szerv a munkaerő-piaci előrejelző rendszereként,
- a felnőttképző a felnőttképzési tevékenységével összefüggésben jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésére használ.

Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény20/A.§ határozza meg

### **A képzési hitel felvételéhez kapcsolódó adatkezelés**

A képzési hitelt nyújtó szervezet a képzési hitelt felvevő személy természetes személyazonosító adatairól, adóazonosító jeléről, a képzési hitel igénybevételéről, az igényelt hitelösszegekről a képzési hitel folyósításának felfüggesztéséről folyamatosan adatot szolgáltat a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe.

A képzési hitelt nyújtó szervezet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében szereplő adatok közül a képzésben részt vevő személy természetes személyazonosító adatait, adóazonosító jelét, valamint a képzés megnevezésére, a képzés megkezdésének időpontjára és a képzés befejezésének időpontjára, a felnőttképzési jogviszony megszűnésének dátumára, a vizsga időpontjára vonatkozó adatot közvetlen hozzáféréssel veszi át.

Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény21/A.§ határozza meg

A jelen pontban nem szabályozott esetekben a tanulók adatkezelésre foglalt szabályok az irányadók.

**Az adatok forrása:** közvetlenül az érintett, kiskorú esetén törvényes képviselője

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelést a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 144. § határozza meg.

### **Az adatkezelés időtartama**

A szakképző intézmény a képzésben résztvevők adatait a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (5) bekezdés alapján.

Az alábbi adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI. rendelet 1. mellékletében, nevelési-oktatási intézményekre előírt őrzési idő határozza meg az alábbiak szerint:

|   |                  |
|---|------------------|
| Nevelési-oktatási kísérletek, újítások                        | 10 év            |
| Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók                     | nem selejtezhető |
| Felvétel, átvétel   | 20 év            |
| Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek                         | 5 év             |
| Naplók  | 5 év             |
| Diákönkormányzat szervezése, működése                         | 5 év             |
| Pedagógiai szakszolgálat                                      | 5 év             |
| Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése         | 5 év             |
| Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások | 5 év             |
| Gyakorlati képzés szervezése                                  | 5 év             |
| Vizsgajegyzőkönyvek   | 5 év             |
| Tantárgyfelosztás   | 5 év             |
| Gyermek- és ifjúságvédelem                                    | 3 év             |
| Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai               | 1 év             |
| Az érettségi vizsga, szakmai vizsga                           | 1 év             |
| Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum           | 5 év             |

### **A személyes adatokhoz hozzáférő személyek**

- a Centrum főigazgatója,
- iskolatitkár
- a gazdasági vezető
- a tanulói adatkezelésben közreműködő gazdasági ügyintézők
- igazgató
- pedagógusok, az osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

### **Adattovábbítás**

A szakképző intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszert használni, valamint az országos statisztikai adatfelvételi program keretében előírt és a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulókról összesített adatot szolgáltatni.

A felnőttképzésben részt vevő adatai a célhoz kötöttség fenntartásával az alábbiak szerint továbbíthatóak

| <b>továbbítható adat</b>  | <b>címzett</b>   | <b>adattovábbítás célja</b>  |
|---|--|--|
| a képzésben részt vevő családi és utóneve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme és telefonszáma, a tanulói jogviszony kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatok, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok | a fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, a közigazgatási szerv és a nemzetbiztonsági szolgálat | a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a törvényes képviselővel való kapcsolatfelvétel céljából, a tanulói jogviszony fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben |

|  |  |   |
|--|--|---|
| a képzésben részt vevő átvételével kapcsolatos adatok  | az érintett oktatási intézmény   | az érintett iskola, szakképző intézmény, felsőoktatási intézménybe történő felvétel                                       |
| a képzésben részt vevő családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a szakképző intézményi egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre vonatkozó adatok  | egészségügyi intézmény és az iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény  | egészségi állapotának megállapítása   |
| a képzésben részt vevő családi és utóneve, születési helye és ideje, lakcíme, levelezési címe, törvényes képviselője családi és utóneve, lakcíme, levelezési címe és telefonszáma, a képzésben részt vevő mulasztásával kapcsolatos adatok, a sajátos nevelési igényű képzésben részt vevő személyre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóra, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű képzésben részt vevő személyre vonatkozó adatok | a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, intézmény  | a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése   |
| képzésben részt vevő igényjogosultsága elbírálásához és igazolásához szükséges adatai  | fenntartó  | igénybe vehető támogatás igénylése  |
| képzésben részt vevő állami vizsgája alapján kiadott oklevelének, illetve bizonyítványának adatai  | szakképzési államigazgatási szerv  | oklevél, illetve a bizonyítvány nyilvántartása céljából   |
| a számla kiállításához szükséges adatok  | tankönyvforgalmazó   | számviteli kötelezettség teljesítése  |
| képzésben részt vevő sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adata   | pedagógiai szakszolgálat intézményei, szakképző intézmények  | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| a képzésben részt vevő értékelésével és minősítésével kapcsolatos adata  | az érintett osztályon vagy csoporton belül, az oktatói testületen belül, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének, a duális képzőhelynek, ha az értékelés nem a szakképző intézményben történik, a szakképző intézmények között, iskolaváltás esetén az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény részére | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| a képzésben részt vevő magatartásával, szorgalmával kapcsolatos adatai   | érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének   | oktatással összefüggésben a felnőttképzési jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, felnőttképzés lebonyolítása |
| a képzésben részt vevő diákigazolványa kiállításához szükséges adata   | diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére, KIR adatkezelője részére   | diákigazolvány kiállítása   |



|   |                  |                      |                  |
|---|------------------|----------------------|------------------|
| a képzésben részt vevő szakmai vizsga adatait | Központi részére | Statisztikai Hivatal | statisztikai cél |
|---|------------------|----------------------|------------------|

A szakképző intézmény - a képzésben részt vevő személy kötelezettségei teljesítésének nyilvántartása céljából - hozzáférést biztosít a regisztrációs és tanulmányi alrendszerhez a duális képzőhelynek.

A képzésben részt vevő vonatkozó adatait államháztartási vagy európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell.

A Centrum az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program szerint statisztikai célú adatszolgáltatásra kötelezett, amelyet a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere útján teljesít.

A felnőttképzésben részt vevő adatai közül a Centrum csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat, az ott meghatározott célból továbbítja harmadik személy részére.

A Centrum csak jogszabályi kötelezettség alapján adja át a személyes adatokat állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - számára.

Ha a felnőttképző vagyoni biztosíték nyújtására köteles, a bejelentéséhez mellékelni kell a képzésben részt vevők névsorát és a felnőttképzési szerződésben szereplő adataikat, az előlegként befizetett képzési díj befizetőjének (a továbbiakban: befizető) megnevezését és lakcímét vagy székhelyét, ha az eltér a képzésben részt vevő személytől, valamint a befizetett képzési díj számlamásolattal igazolt nagyságát és a képzésben részt vevő személyekkel megkötött felnőttképzési szerződések másolatait.

### **III. TANULÓK ÉS KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK ADATAINAK HOZZÁJÁRULÁS ALAPJÁN TÖRTÉNŐ KEZELÉSE**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve iskolái rendezvényein, kirándulásokon fotók, videó felvételek készülhetnek, továbbá a végzős diákok fotóját tartalmazó tablók kerülnek elhelyezésre Szeged közterületein.

#### **Az adatkezelő által kezelt adatok:**

A tanulókról, képzésben résztvevőkről készült fotó vagy videofelvétel.

**Az adat forrása** az érintett, 18. éven aluli gyermek esetében törvényes képviselője.

#### **Az adatkezelés célja:**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve iskolái rendezvényein, kirándulások dokumentálása, hírközlés, a Szegedi Szakképzési Centrum népszerűsítése a honlapon, közösségi oldalon, híroldalokon, tablókön.

#### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az adatkezelés jogalapja érintetti hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez. 18. évét be nem töltött tanuló esetében törvényes képviselője hozzájárulása szükséges.

#### **Az érintett adatok tárolásának időtartama:**

Az Ön hozzájárulásának visszavonásáig.

Ön jogosult a hozzájárulását bármikor Adatkezelőhöz intézet nyilatkozattal visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

#### **Adatokhoz való hozzáférés**

- Centrum főigazgatója,
- iskolatitkár
- igazgató
- pedagógusok, az osztályfőnöki feladatokat ellátó pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

#### **Adattovábbítás**

Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján a fotókat, videofelvételeket jogosult a Szegedi Szakképzési Centrum, illetve iskolái Közösségi oldalon regisztrált profilján, kiadványaiban, médiában megjelentetni, a pedagógusok jogosultak azokat portfóliójukhoz felhasználni, a tablók, amelyeken a tanulók fotója található, Szeged város közterületén kerülnek elhelyezésre

Adatkezelő csak jogszabályi kötelezettség alapján adja át a személyes adatokat állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

#### **IV. A SZEGEDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM RENDEZVÉNYEIRE TÖRTÉŐ REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

A Szegedi Szakképzési Centrum különböző rendezvényeket, flashmobokat szervez, amelyekre a résztvevőknek előzetesen regisztrálni szükséges.

**Az adat forrása** az érintett, 18. éven aluli gyermek esetében törvényes képviselője.

##### **Adatkezelés célja**

A Szegedi Szakképzési Centrum, illetve iskolái rendezvényein, flashmobokon részvétel.

##### **Az érintettek köre**

A Szegedi Szakképzési Centrum rendezvényein regisztráló magánszemélyek.

##### **Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az adatkezelés jogalapja érintetti hozzájárulása személyes adatai kezeléséhez. 18. évét be nem töltött tanuló esetében törvényes képviselője hozzájárulása szükséges.

##### **Az adatkezelés időtartama**

Az Ön hozzájárulásának visszavonásáig.

Ön jogosult a hozzájárulását bármikor Adatkezelőhöz intézet nyilatkozattal visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

##### **A kezelt személyes adatok köre:**

- az érintett neve
- az érintett elérhetősége

##### **A személyes adatokhoz hozzáférő személyek**

- Centrum főigazgatója,
- iskolatitkár
- igazgató
- a rendezvény szervezésével megbízott foglalkoztatott
- pedagógusok, a rendezvény szervezésével megbízott pedagógus, valamint az arra kijelölt személy a munkaköri leírásukban meghatározottak szerint

##### **Adattovábbítás esetén a címzettek köre:**

A Társaság csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - számára.

## V. Érintettek jogainak ismertetése

### Érintett tájékoztatáshoz való joga

Az Ön részére jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő, az előzetes tájékoztatást, adatkezelő adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési hozzájárulás megadása előtt.

### Az érintett hozzáférési joga

Ön jogosult ahhoz, hogy visszajelzést kapjon arról, hogy kezeli-e az Adatkezelő, az Ön személyes adatait.

Az Ön kérelmére Adatkezelő tájékoztatást ad az alábbiakról:

- adatkezelő által kezelt, adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról, azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- és az adatkezelés időtartamáról, személyes adatok tárolásának időtartamáról
- az érintett személyes adatok kategóriáiról
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatfeldolgozás céljáról, jogalapjáról és az adatfeldolgozás időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről,
- adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő a tájékoztatást a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül adja meg a kérelemmel megegyező formában. Amennyiben adatkezelő a tájékoztatást megtagadja, 1 hónapon belül írásban közli a tájékoztatás elmaradásának okát továbbá tájékoztatja a kérelmet benyújtót, hogy mely felügyeleti hatósághoz nyújthat be panaszt valamint élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Amennyiben az Ön kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegű, adatkezelő a tájékoztatást megtagadhatja, illetve adminisztrációs díjat számolhat fel a tájékoztatás megadásáért.

### Érintett helyesbítéshez való joga:

Ön kérheti az Adatkezelőtől a pontatlanul kezelt adatainak helyesbítését, továbbá a hiányos adatok kiegészítését. Az Adatkezelő az Ön kérésének beérkezést követően indokolatlan késedelem nélkül intézkedik.

### Érintett törléshez való joga („az elfeledtetéshez való jog”):

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Önre vonatkozó személyes adatokat.

### Érintett adatkezelés korlátozásához való joga:

Ön jogosult arra, hogy kérje, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést különösen az alábbiak esetén:

- amennyiben érintett vitatja adatai pontosságát, azon időtartamra, amíg adatkezelő ellenőrzi azt,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett törlés helyett a felhasználásának korlátozását kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- amennyiben érintett az adatkezelése ellen tiltakozik azon időtartamra amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Érintett adathordozhatósághoz való joga:**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Ön jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

### **Érintett tiltakozáshoz való joga**

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, különösen ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag

- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés,
- közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított 15 nap belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést megszünteti, és az adatokat zárolja, korlátozza valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

### **Érintett tiltakozása közvetlen üzletszerzés esetén**

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

### **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

### **Intézkedési idők**

Ha az Adatkezelő az Ön helyesbítés, korlátozás/zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 1 hónapon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

### **Érintett jogainak biztosítása**

Kérjük, hogy a jelen adatvédelmi tájékoztatóban rögzített jogai érvényesítésére vonatkozó minden kérelmet az alábbi elérhetőségeken jelezze:

- Postai úton: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
- Elektronikus úton: foigazgato@szakkepzeszeged.hu

### **Adatfeldolgozó**

Az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe az alábbi adtakezelési tevékenységek ellátására:

#### **Tárhelyszolgáltató:**

Név: PC Trade Systems Informatikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 2/A.

Cégjegyzékszám: 01 09 208294

Telefonszám: +36 62 310 020

E-mail: b2b@pctrade.hu

#### **Könyvelő szoftver szolgáltatója:**

Név: GRIFFSOFT Informatikai Zrt  
székhely: Budapest, Görgey Artúr u. 69-71.

cégjegyzékszám: 01-10-049196

Telefonszám: 06-1/4502200

E-mail: info@griffsoft.hu

#### **Tűz-és munkavédelmi tanácsadó**

Név: Precíz Kft

székhely: 6721 Szeged, Füredi u. 3.

cégjegyzékszám: 06-09-000673

Telefonszám: 62/547-960

E-mail: info@precizkft.hu

### **Jogorvoslati lehetőségek**

Kérjük, hogy panaszával minden esetben először az Adatkezelőt keresse meg, szívesen állunk rendelkezésére az alábbi elérhetőségeken:

- Postai úton: 6725 Szeged, Kálvária sugárút 84-86.
- Elektronikus úton: foigazgato@szakkepzeszeged.hu

**Bírósághoz fordulás joga:**

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az Ön választása szerint a Szegedi Törvényszéken a lentebb foglalt elérhetőségeken, vagy az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Név: Szegedi Törvényszék

Cím: 6720 Szeged, Széchenyi tér 4.

Postacím: 6701 Szeged, Pf.: 408

E-mail cím: [birosag@szegedit.birosag.hu](mailto:birosag@szegedit.birosag.hu)

Központi telefonszám: +36 62 562 500; +36 62 795 012

**Adatvédelmi hatósági eljárás:**

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.

Telefon: +36 1/391-1400

Fax: +36 1/391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://www.naih.hu>

Kelt: 2020. október 01.



**Szegedi Szakképzési Centrum**

